

Szkolenie pn.:

**„Bieżące problemy rachunkowości
i sprawozdawczości oraz kontroli w jednostkach
obsługujących inne jednostki sektora finansów
publicznych” (np. Centra Usług Wspólnych)**

Wykładowca:

Ewa Koszela

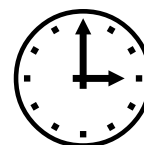
Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki
Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Katowicach, specjalista w zakresie
praktycznego zastosowania przepisów
obejmujących całokształt gospodarki
finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru
nad jednostkami sektora finansów publicznych.

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników,
głównych księgowych i pracowników
zajmujących się księgowością jednostek
samorządu terytorialnego i jednostek
oświatowych. Szkolenie dedykowane jest
również dla pracowników samorządowych
jednostek organizacyjnych.

Celem szkolenia jest zapoznanie z zasadami rejestrowania zdarzeń oraz dochodów i przychodów w księgach rachunkowych oraz nabycie i utrwalenie wiedzy o zasadach gospodarki finansowej – polityki rachunkowości budżetowej i przybliżenie bieżących zasad dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości, a także wyjaśnienie najczęstszych nieprawidłowości w sprawozdaniach finansowych i budżetowych stwierdzanych podczas kontroli.

DZIEŃ
09
kwietnia
2019

**CENTRUM
SZKOLENIOWE
EUROPROFES**
40-095 Katowice,
ul. Stawowa 10
(5 min od Dworca PKP)



10:00 – 14:30

Uczestnikom szkolenia zapewniamy: materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz
certyfikaty poświadczające odbycie szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Podstawowe zasady ewidencjonowania zdarzeń w księgach rachunkowych
2. Zasady zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków- odpowiedzialność.
3. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek. Przykłady dobrych praktyk.
4. Ewidencja księgowa jednostki budżetowej – zasady ewidencji dochodów i wydatków.
5. Przykłady uproszczeń w ewidencji księgowej najczęściej stosowane przez jednostki.
6. Ewidencja księgowa dotycząca zadań zleconych i zasady sporządzania sprawozdań w tym zakresie.
7. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
8. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
9. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa – przykłady uregulowań wewnętrznych.
10. Podstawy prawne inwentaryzacji majątku jednostki.
11. Przykłady nieprawidłowości dotyczących inwentaryzacji.
12. Odpowiedzialność za przeprowadzanie inwentaryzacji w tym w ramach wspólnej obsługi.
13. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
14. Sprawozdania finansowe i budżetowe - kontrola i nieprawidłowości
15. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości oraz przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych
16. Podsumowanie i odpowiedzi na pytania uczestników.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Przesłanie zgłoszenia wg załączonego wzoru - faks : (32) 241 47 19, pocztą lub e-mail: szkolenia@auditconsulting.pl - nie później niż **do dnia 2 kwietnia 2019 r.**
- Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi 450 zł za jedną osobę, w przypadku zgłoszenia co najmniej trzech osób z danej jednostki koszt uczestnictwa za jedną osobę wyniesie 400,00 zł (podane ceny są cenami brutto).
- Za uczestnictwo w szkoleniu wystawione zostaną faktury VAT z siedmiodniowym terminem płatności (od dnia szkolenia), które uczestnicy otrzymają na szkoleniu.
- Należność należy przelać na rachunek:

Audit Consulting Municipal Sp. z o.o.
ul. Zgrzebnicka 58 , Chorzów 41-500
BZ WBK : nr rachunku: 06 1090 1258 0000 0001 1532 7009
- Rezygnacji można dokonać nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia.
- Wszelkie informacje dostępne są na stronie: www.auditconsulting.pl lub *telefonicznie pod numerami: 664 422 405/ 515 593 322 albo pod adresem e-mail: szkolenia@auditconsulting.pl*

KARTA ZGŁOSZENIA

Temat: „Bieżące problemy rachunkowości i sprawozdawczości oraz kontroli w jednostkach obsługujących inne jednostki sektora finansów publicznych”

Termin: 9 kwietnia 2019 r.

Miejsce: EUROPROFES - Katowice

Koszt:

Lp.	Imię i nazwisko (WIELKIE LITERY)	Stanowisko	Adres e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dane do faktury:

Nabywca	Odbiorca
Nazwa jednostki	Nazwa jednostki
Adres	Adres
NIP	NIP

Telefon do kontaktu:

.....
Pieczeń i podpis osoby zgłaszającej

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z zawartą umową

Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako: Rozporządzenie 2016/679, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Audit Consulting Municipal Sp. z o. o.** z siedzibą w Chorzowie (42-500) przy ul. Zgrzebnicka 58 (dalej jako: Administrator);
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, wykonania oraz rozliczenia Umowy na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;
- 3) dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom realizującym usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do czasu upływu okresu:
 - przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z realizacją Umowy,
 - obowiązkowego dokumentowania dla organów skarbowych,w zależności od tego, który z tych okresów będzie dłuższy;
- 5) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 6) jednocześnie nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, zgodnie z art. 21 Rozporządzenia 2016/679, wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679.
- 7) podanie danych jest wymogiem umownym, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia, wykonania oraz rozliczenia Umowy;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.