
Szkolenie przeznaczone dla pracowników samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej

Wykładowca: KRZYSZTOF NOWAK

Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
praktyk z wieloletnim doświadczeniem

NOWELIZACJA

Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Nowelizacja kodeksu postępowania administracyjnego wprowadzi szereg zmian, które będą obowiązywać już od **1 czerwca 2017 r.**

Szkolenie należycie przygotuje Państwa do praktycznego stosowania zmian. Przede wszystkim zostanie Państwu przybliżona procedura administracyjnego postępowania uproszczonego, zasady nakładania kar administracyjnych a także aspekty umowy administracyjnej oraz mediacji, która stanowi novum na gruncie prawa administracyjnego.

miejsce
**Starostwo
Powiatowe
w Lublińcu**
ul. Paderewskiego 7,
42-700 Lubliniec



**2 czerwiec
2017r.
g.10.00**

c e n a
koszt uczestnictwa za
osobę wynosi 380 zł
w przypadku zgłoszenia
co najmniej 3 osób koszt
wynosi **300 zł** za osobę

Uczestnikom szkolenia zapewniamy: materiały szkoleniowe, lunch, przerwy kawowe oraz certyfikaty poświadczające odbycie szkolenia.

PROGRAM SZKOLENIA

Zmiany zasad ogólnych postępowania administracyjnego:

- zasada przyjaznej interpretacji przepisów;
- zasady proporcjonalności (adekwatności), bezstronności i zasada równego traktowania - art. 8 k.p.a. ;
- zasada pewności prawa - uprawnionych oczekiwań – art. 8 § 2 k.p.a.;
- zasada współdziałania organów dla dobra postępowania - art. 8a k.p.a.;
- zasada polubownego rozstrzygnięcia kwestii spornych - art. 13 k.p.a.;
- zmiany dot. zasady dwuinstancyjności i definicja decyzji prawomocnej.

Bezczynność organu i przewlekłość postępowania, ponaglenie:

- zmiany w art. 36–38 k.p.a., (pojęcia bezczynności i przewlekłości);
- ponaglenie jako środek zaskarżenia bezczynności i przewlekłości;
- procedura rozpoznania ponaglenia;

Wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony – art.79a k.p.a.

Nakaz rozstrzygnięcia niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony:

- przesłanki i skutki wprowadzenia regulacji;
- charakter „wątpliwości faktycznych” a reguły dowodowe;

Usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania:

- art. 106 § 6 i art. 106a k.p.a. – instytucja posiedzenia w trybie współdziałania, na wniosek strony, organu współdziałającego i z urzędu;
- termin na zwołanie posiedzenia;
- udział stron w posiedzeniu.

Mediacja w postępowaniu administracyjnym:

- charakter sprawy, pozwalający na przeprowadzenie
- cel i skutki mediacji;
- dobrowolność mediacji;
- poufność w mediacji;
- czas trwania mediacji i sposób jej zakończenia;
- koszty mediacji.

Zawiadomienie stron o decyzji lub innych czynnościach w postępowaniach z udziałem znacznej liczby podmiotów

- sposób liczenia skutku zawiadomienia;
- sposób publicznego zawiadomienia o rozprawie;
- prawo żądania przez stronę udostępnienia jej odpisu decyzji lub postanowienia w sposób i w formie określonych we wniosku w przypadku zastosowania zawiadomienia o decyzji a brak możliwości spełnienia tego żądania przez organ.

Milczące załatwienie sprawy:

- cel instytucji milczącego załatwienia sprawy i jej istota;
- przepis prawa materialnego jako podstawa prawna do jej zastosowania;
- milczące zakończenie postępowania a milcząca zgoda;
- termin milczącego załatwienia sprawy;
- zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy i możliwość weryfikacji prawidłowości milczącego załatwienia sprawy.

Upowszechnienie ugody administracyjnej:

- rezygnacja z przesłanki „uproszczenia lub przyspieszenia postępowania” - art. 114 k.p.a.;
- prawo organu do wystąpienia z inicjatywą zawarcia ugody;
- doprecyzowanie treści ugody i konieczność włączenia ugody do akt sprawy;
- forma ugody.

Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego:

- fakultatywny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- oświadczenie o zrzeczeniu się odwołania;
- zmiana zakresu postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez organ odwoławczy i podstaw do wydania decyzji kasatoryjnej;
- wytyczne organu odwoławczego w zakresie wykładni prawa;

- sprzeciw od decyzji kasatoryjnej – wymogi formalne i tryb jego wnoszenia oraz rozpoznania;
- uwzględnienie skargi strony w trybie autokontroli (zmiana art. 54 § 3 p.p.s.a.).

Szczególny tryb postępowania administracyjnego o charakterze uproszczonym:

- specyfika postępowania uproszczonego;
- maksymalny termin na załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym; wyłączenie możliwości wypowiedzenia się przez stronę co do przeprowadzonych dowodów;
- ograniczenie postępowania dowodowego do dowodów przedstawionych przez stronę na etapie wszczęcia postępowania i dowodów możliwych do ustalenia przez organ na podstawie danych, którymi organ ten dysponuje.

Zasady nakładania administracyjnych kar pieniężnych (art. 189a–189k k.p.a.):

- definicja administracyjnej kary pieniężnej;
- przesłanki wymiaru administracyjnej kary pieniężnej;
- odstąpienie od nałożenia administracyjnej kary pieniężnej i udzielenie pouczenia;
- odsetki od kary zaległej;
- terminy przedawnienia nakładania administracyjnej kary pieniężnej;
- terminy przedawnienia egzekucji takiej kary; udzielenie ulgi w spłacie.

Inne zmiany w k.p.a. i w p.p.s.a.:

- doręczenia na elektroniczne skrzynki podawcze między podmiotami publicznymi;
- doprecyzowanie zasad liczenia terminów;
- zmiana terminu na uzupełnienie braków formalnych podania;
- możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu przez

pracownika organu prowadzącego postępowanie;

- pouczenie o wysokości opłaty albo wpisu od skargi do sądu;
- zachowanie terminu na wniesienie skargi w razie skierowania jej wprost do sądu administracyjnego usunięcie wymogu wezwania organu do usunięcia naruszenia prawa.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Przesłanie zgłoszenia wg załączonego wzoru - faks : (32) 241 47 19, pocztą lub e-mail: daria.jasinska@auditconsulting.pl albo poprzez rejestrację na stronie internetowej w zakładce szkolenia <http://www.auditconsulting.pl/szkolenia/> - nie później niż **do dnia 30.05.2017r.**
- Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi: **380 PLN** za jedną osobę, w przypadku zgłoszenia co najmniej trzech osób z danej jednostki koszt uczestnictwa za jedną osobę wyniesie **300 PLN.** (podane ceny są cenami brutto)
- Za uczestnictwo w szkoleniu wystawione zostaną faktury VAT z siedmiodniowym terminem płatności (od dnia szkolenia), które uczestnicy otrzymają na szkoleniu.
- Należność należy przelać na rachunek:

Audit Consulting Municipal Sp. z o.o.
ul. Zgrzebniocka 58 , Chorzów 41-500
BZ WBK : nr rachunku: 06 1090 1258 0000 0001 1532 7009
- Rezygnacji można dokonać nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia.
- Wszelkie informacje dostępne są na stronie: www.auditconsulting.pl lub telefonicznie pod numerami: 664 422 407 albo pod adresem e-mail: daria.jasinska@auditconsulting.pl

KARTA ZGŁOSZENIA

Temat Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego

Termin 2 czerwca 2017r.

Miejsce Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Dane do faktury VAT:

Nazwa jednostki:

Adres:

NIP

Tel. kontaktowy:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Audit Consulting Municipal Sp. z o.o., dla potrzeb zgłoszonego szkolenia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2002.101.926 j.t. z późn. zm.). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o szkoleniach i usługach firmy Audit Consulting Municipal Sp. z o.o. w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podane wyżej adresy e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

.....
Pieczęć i podpis osoby zgłaszającej