

Szkolenie przeznaczone
dla skarbników i głównych
księgowych JST i samorządowych
jednostek organizacyjnych

Ewa Koszela
– naczelnik Wydziału Kontroli
Gospodarki Finansowej RIO
w Katowicach

ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH BUDŻETU ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

Sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych za 2016 rok

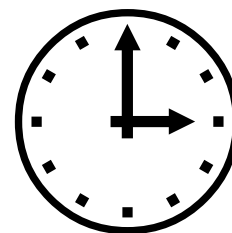
Celem szkolenie jest omówienie zasad organizacji i prowadzenia rachunkowości, obowiązujących jednostki budżetowe oraz samorządowe zakłady budżetowe. Szczegółowy zakres tematyczny został wskazany w harmonogramie.

w t o r e k

EuroProfes
ul. Stawowa 10,
Katowice

10:00

20



g r u d n i a

14:00

PROGRAM SZKOLENIA

- Zmiany w ustawie o rachunkowości oraz rozporządzeniu w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych.
- Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych przychodów i kosztów.
- Rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
- Analiza wyceny aktywów i pasywów na dzień bilansowy.
- Metody inwentaryzacji oraz dokumentacja dotycząca inwentaryzacji.
- Amortyzacja i umorzenie.
- Należności i zobowiązania – ustalenie ich stanu i odpowiednie ich rozpisanie w celu właściwego wykazania w odpowiednich pozycjach bilansu.
- Aktualizacja należności budżetowych – zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja.
- Zasady naliczania i ewidencji odsetek od należności i zobowiązań oraz sposób ich prezentacji w sprawozdaniach.
- Sprawozdania z operacji finansowych.
- Sprawozdania finansowe i budżetowe – z uwzględnieniem zmian w rozporządzeniach.
- Wyłączenia w sprawozdaniu jednostki samorządu terytorialnego.
- Bilans budżetu.
- Powiązanie pozycji bilansu i rachunku zysków i strat z księgami rachunkowymi.
- Zmiany w klasyfikacji budżetowej.
- Najczęściej występujące nieprawidłowości.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Przesłanie zgłoszenia wg załączonego wzoru: faks: **32 241 47 19**, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną: **daria.jasinska@auditconsulting.pl** lub poprzez rejestrację na stronie internetowej – nie później niż do dnia **13 grudnia 2016 r.**
- Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi: **380 PLN** brutto za jedną osobę, w przypadku zgłoszenia co najmniej trzech osób z danej jednostki koszt uczestnictwa za jedną osobę wyniesie **300 PLN** brutto.
- Za uczestnictwo w szkoleniu wystawione zostaną faktury VAT z siedmiodniowym terminem płatności (od dnia szkolenia), które uczestnicy otrzymają na szkoleniu.
- Należność należy przelać na rachunek: **Audit Consulting Municipal Sp. z o.o.**, ul. Zgrzebnicka 58, 41-500 Chorzów, nr rachunku BZ WBK: **06 1090 1258 0000 0001 1532 7009**
- Rezygnacji można dokonać nie później niż na **7 dni** przed terminem szkolenia.
- Wszelkie informacje dostępne są na stronie: **www.auditconsulting.pl** lub telefonicznie pod numerem: **664 422 407** albo pod adresem e-mail: **daria.jasinska@auditconsulting.pl**

