
Szkolenie dedykowane radnym oraz pracownikom samorządowym i innym funkcjonariuszom publicznym

dr Krzysztof Nowak

– Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

dr Krzysztof Kulka

– prawnik, pozaetatowy członek SKO, były pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego

dr Mariusz Siwoń

– radca prawny, certyfikowany audytor, były prezes RIO w Katowicach, prezes Audit Consulting Municipal sp. z o.o.

**OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE,
INFORMACJA PUBLICZNA,
KONTROLA FINANSÓW PUBLICZNYCH,
PROCEDURA ABSOLUTORYJNA
Najnowsze zmiany i praktyczne porady**

czwartek-piątek

Hotel STOK****
ul. Jawornik 52A, Wiśla

8-9

g r u d n i a



➤ **Dostęp do Informacji publicznej. Informacja publiczna prosta i przetworzona oraz ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego – najnowsze regulacje prawne**

Nowa ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego z dnia 25 lutego 2016 r. weszła w życie dnia 16 czerwca 2016r. Ustawa, obowiązująca już kilka miesięcy wciąż nastrocza wiele problemów interpretacyjnych oraz praktycznych. Szkolenie ma na celu przybliżyć Państwu zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, wskazać podmioty, które udostępniają lub przekazują te informacje, oraz określić warunki ponownego wykorzystywania oraz zasady ustalania opłat za ponowne wykorzystywanie.

➤ **Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym**

Oświadczenia majątkowe są bardzo ważnym elementem przeciwdziałającym korupcji. Na szkoleniu zapoznaję się Państwo z podstawami prawnymi oraz formami oświadczenia. Między innymi zostanie przedstawione także istotne zagadnienie analizy i kontroli oświadczeń a co najważniejsze zostaną skazane praktyczne aspekty wypełniania oświadczeń majątkowych.

➤ **Kontrola Finansów Publicznych**

W tym zagadnieniu przedstawione zostaną Państwu m.in. możliwość i tryby kontrolowania gospodarki jednostek samorządu terytorialnego ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień organów takich jak Regionalna Izba Obrachunkowa, oraz Najwyższa Izba Kontroli oraz wskaże uprawnienia związane z możliwością wykonywania kontroli przez radnych oraz sprawnej możliwości uzyskania informacji finansowej także przez obywateli. Omówione zostaną także prawne ograniczenia (np. wynikające z tajemnicy skarbowej) w udostępnianiu informacji finansowej.

➤ **Procedura Absolutoryjna**

Szkolenie adresowane jest w szczególności do radnych gmin, powiatów i sejmików wojewódzkich oraz pracowników samorządu terytorialnego. Szkolenie będzie miało charakter praktyczny, z przytoczeniem konkretnych przykładów przebiegu procedury absolutoryjnej w jednostkach samorządu terytorialnego. W tematyce szkolenia uwzględnione zostanie orzecznictwo sądów i regionalnych izb obrachunkowych.

PROGRAM SZKOLENIA

CZWARTEK, 8 GRUDNIA

Oświadczenia majątkowe w samorządzie terytorialnym ~ *Krzysztof Nowak*

- Wprowadzenie – oświadczenia majątkowe jako element przeciwdziałający korupcji
- Obowiązek składania oświadczeń w jednostkach samorządu terytorialnego jako obowiązek ustawowy
- Podstawowe zasady dotyczące składania oświadczeń: podstawy prawne, forma oświadczenia, terminy
- Osoby obowiązkowo składające oświadczenia w jednostkach samorządu terytorialnego
- Zakres obowiązkowego oświadczenia majątkowego
- Podmiot przyjmujący oświadczenia
- Analiza i kontrola oświadczeń
- Składanie, zakres treści i praktyczne aspekty wypełniania oświadczeń majątkowych. Status majątkowy i jego ujawnienie w oświadczeniu
- Korekty oświadczeń
- Sankcje za niezłożenie oświadczenia
- Kary za złożenie fałszywego oświadczenia
- Publikacja i przechowywanie oświadczeń

Kontrola finansów publicznych ~ *dr Mariusz Siwoń*

- możliwość i tryb kontrolowania gospodarki JST
- uprawnienia organów takich jak RIO czy NIK
- możliwość kontroli przez radnych
- uzyskiwanie przez obywateli informacji finansowej

PIĄTEK, 9 GRUDNIA

Informacja publiczna prosta i przetworzona oraz ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego - najnowsze regulacje prawne ~ *dr Krzysztof Kulka*

- prawo do informacji publicznej – gwarancje konstytucyjne oraz europejskie,
- cechy charakterystyczne informacji publicznej prostej,
- cechy charakterystyczne informacji publicznej przetworzonej,
- informacja przetworzona jak zbiór informacji prostych,
- przesłanka szczególnej istotności dla interesu publicznego jako warunek dostępu do informacji przetworzonej,
- przegląd orzecznictwa w sprawach dostępu do informacji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem problematyki samorządowej,

- implementacja dyrektywy 2003/98/WE oraz dyrektywy 2013/37/UE do polskiego porządku prawnego do 18 lipca 2015 r.,
- informacji sektora publicznego a informacja publiczna – podobieństwa i różnice,
- istota ponownego wykorzystania informacji publicznej – definicje i problemy terminologiczne,
- gospodarczy aspekt zasobów informacyjnych sektora publicznego,
- otwartość zasobów w świetle stanowiska Komisji Europejskiej,
- podmioty zobowiązane do udostępniania lub przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania,
- ograniczenia prawa do ponownego wykorzystywania informacji,
- zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania,
- umowa o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji,
- warunki ponownego wykorzystania informacji, tryb administracyjny i tryb cywilny,
- procedura ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego,
- ponowne wykorzystywanie informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego,
- praktyczne przykłady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego oraz przykłady negatywnego rozpatrzenia wniosku.

Procedura absolutoryjna ~ dr Mariusz Siwoń

- Istota absolutorium
- Funkcje kontrolne rady (organu stanowiącego)
- Dostęp radnych do informacji o gospodarce finansowej gminy – ograniczenia i uprawnienia
- Komisja rewizyjna: zadania i sposób działania
- Podstawowe zasady gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego
- Kontrola wykonania budżetu i ocena wykonania budżetu
- Znamiona naruszenia dyscypliny finansów publicznych
- Sporządzanie poprawnych wniosków w sprawie udzielania bądź nieudzielania absolutorium
- Procedura absolutoryjna
- Skutki nieudzielenia absolutorium

PROGRAM RAMOWY

Czwartek, 8 grudnia

9:00 kwaterunek w hotelu
10:00 szkolenie 1
14:00 przerwa obiadowa
15:00 szkolenie 2
18:00 kolacja
20:00 część wieczorna

Piątek, 9 grudnia

9:00 śniadanie
11:00 szkolenie 3
13:00 obiad
14:00 szkolenie 4
16:00 wykwaterowanie

W trakcie pobytu uczestnicy szkolenia mogą bezpłatnie korzystać z oferty bazy hotelowej: BASEN & WELLNES. Informacja dla aktywnych: w pobliżu hotelu znajduje się także nowa linia kolejowa „Stok” oraz trzy trasy narciarskie. Uczestnicy szkolenia otrzymają także materiały szkoleniowe oraz certyfikaty potwierdzające udział w 2-dniowym szkoleniu.

WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

- Przesłanie zgłoszenia wg załączonego wzoru: faks: **32 241 47 19**, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną: daria.jasinska@auditconsulting.pl lub poprzez rejestrację na stronie internetowej – nie później niż do dnia **2 grudnia 2016 r.**
- Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi: **800 PLN** brutto za jedną osobę, w przypadku zgłoszenia co najmniej trzech osób z danej jednostki koszt uczestnictwa za jedną osobę wyniesie **750 PLN** brutto.
- Za uczestnictwo w szkoleniu wystawione zostaną faktury VAT z siedmiodniowym terminem płatności (od dnia szkolenia), które uczestnicy otrzymają na szkoleniu.
- Należność należy przelać na rachunek: **Audit Consulting Municipal Sp. z o.o.**, ul. Zgrzebnicka 58, 41-500 Chorzów, nr rachunku BZ WBK: **06 1090 1258 0000 0001 1532 7009**
- Rezygnacji można dokonać nie później niż na **7 dni** przed terminem szkolenia.
- Wszelkie informacje dostępne są na stronie: www.auditconsulting.pl lub telefonicznie pod numerem: **664 422 407** albo pod adresem e-mail: daria.jasinska@auditconsulting.pl

