

Szanowni Państwo

Firma „Audit Consulting Municipal” zaprasza na szkolenie na temat:

„ZASADY TECHNIKI LEGISLACYJNEJ W DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO.”

Szkolenie ma na celu praktyczne przygotowanie Państwa na szereg czynności związanych z procesem legislacji.

Czasem zmuszeni są Państwo przygotować projekt uchwały czy zarządzenia. Nie zawsze jest to takie proste. Przepisy są niejasne, orzecznictwo niejednolite. Nie muszą Państwo jednak być prawnikami aby znać podstawowe reguły techniki legislacyjnej.

Krzysztof Nowak - Dyrektor Wydziału Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, praktyk z wieloletnim doświadczeniem, w sposób przystępny, w oparciu o zaczerpnięte z życia przykłady, przekaże Państwu podstawowe informacje na temat zasad tworzenia aktów normatywnych.

Odpowie m.in. na poniższe pytania :

- ✓ Co ułatwiamy zarządzeniem a do czego konieczna jest uchwała ?
- ✓ Co powinna zawierać uchwała i zarządzenie ?
- ✓ Kto podpisuje uchwałę, zarządzenie i kiedy wchodzi w życie ?
- ✓ Co jest a co nie jest aktem prawa miejscowego i gdzie go ogłaszamy ?
- ✓ Jakie uchwały podlegają konsultacjom społecznym a jakie nie ?
- ✓ Jak tworzyć i ogłaszać jednolite akty normatywne zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r w sprawie zasad techniki prawodawczej ?
(Dz.U z 2002r., Nr 100, poz. 908)
- ✓ Co powinno się znaleźć w podstawie prawnej uchwały , zarządzenia ?
- ✓ Jak zmieniać uchwały i zarządzenia?

Szkolenie głównie adresowane jest do sekretarzy jednostek samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych, radnych oraz radców prawnych.

**Szkolenie odbędzie się dnia 17 marca 2014 r. w Katowicach,
w Centrum Szkoleniowym „Kompleks Opolska 22”, ul. Opolska 22,
w godzinach: 10:00 – 15:00. (10 min od Dworca Głównego PKP)**

Liczba miejsc ograniczona!

Chorzów, dnia 10 lutego 2014 r.

Zgłoszenia kierować należy do Audit Consulting Municipal Sp. z o.o., 41-500 Chorzów, ul. Zgrzebnioka 58 do dnia **10 marca 2014 r.** tel./fax: (32)241 47 19; tel. kom. 664 422 405, lub 506 692 908 lub na adres e –mail: daria.jasinska@auditconsulting.pl.

Osoba koordynująca – Daria Jasińska.

Zgłoszeń można dokonywać również poprzez rejestrację na stronie internetowej naszej firmy w zakładce Szkolenia: <http://www.auditconsulting.pl/szkolenia/>

Organizator przekaze uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe oraz certyfikat uczestnictwa i ukończenia szkolenia.

Organizator zapewnia także przerwę kawową oraz lunch.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi: 340 PLN za jedną osobę, **310 PLN** w przypadku zgłoszenia na więcej niż jednej osoby z danej jednostki, płatne na konto:

Audit Consulting Municipal Sp. z o.o.

ul. Zgrzebnioka 58 , Chorzów 41-500

BZ WBK : nr rachunku: 06 1090 1258 0000 0001 1532 7009

Daria Jasińska

Specjalista ds. szkoleń
Audit Consulting Municipal Sp. z o. o.

PROGRAM SZKOLENIA

Temat: „Zasady techniki legislacyjnej w działalności jednostek samorządu terytorialnego

1. Pojęcie „prawa” i normy prawnej.
2. Definicja aktu normatywnego.
3. System źródeł prawa.
4. Pojęcie aktu prawa miejscowego.
5. Metodologia tworzenia aktu normatywnego zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej. (Dz.U z 2002r., Nr 100, poz. 908)
6. Skutki naruszenia zasad tworzenia aktu normatywnego.
7. Promulgacja i wejście w życie aktów normatywnych.
8. Zasady tworzenia tekstów jednolitych.

W razie potrzeby odniesienia się w sposób szczególny do określonego zagadnienia bądź skonkretyzowanego przypadku istnieje możliwość wcześniejszego przesłania opisu zagadnienia na adres e- mail: daria.jasinska@auditconsulting.pl w celu ewentualnego uwzględnienia w programie szkolenia.